

PRE-REQUIS

- Sensibilisation aux technologies
- Disposer d'un site web dans l'entreprise
- Disposer de temps pour réaliser les exercices
- Rester curieux sur l'actualité technologique

PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant d'entreprise
- Salariés / employés
- Pharmaciens
- Autres

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Apprendre à remplir les éléments du catalogue
- Comprendre les éléments liés au catalogue
- Apprendre à exporter et importer le catalogue
- Apprendre à faire les mises à jour

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Carnets pédagogiques
- Ressources officielles
- Exercices pratiques
- Accompagnements

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Module 1 : Introduction
- Module 2 : Compréhension du processus de création de catalogue
- Module 3 : Utilisation des outils de création
- Module 4 : Ajout de nouveaux produits
- Module 5 : Mise à jour régulière du catalogue
- Module 6 : Exportation et importation de données
- Module 7 : Gestion des droits d'accès
- Module 8 : Stratégies de résolution des problèmes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCMs & auto-évaluation
- Test fin de parcours
- Attestation individuelle

MOYENS

- Équipe pédagogique disponible
- Pédagogie active (théorie & pratique)
- Ressources en ligne

DURÉE

21 h

CODE RS

XXXX

APPRENTISSAGE

- En classe virtuelle
- En présentiel

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION - 1/2

• Module 1 : Introduction à la digitalisation (3H)

Bienvenue, tour de table, présentations
Définitions des termes techniques et technologiques
Comprendre les enjeux de la digitalisation
Les avantages et les défis de la transition numérique
Présentation des outils du catalogue virtuel

• Module 2 : Compréhension du processus de création de catalogue (2H)

Identifier les éléments essentiels d'un catalogue en ligne
Comprendre la structure du catalogue sur le site web
Introduction aux normes et bonnes pratiques
Exercices pratiques

• Module 3 : Utilisation des outils de création (2H)

Prise en main des outils de création de catalogue sur la plateforme
Ajout de catégories, sous-catégories, et attributs de produit
Exercices pratiques

• Module 4 : Ajout de nouveaux produits (3H)

Guide étape par étape pour ajouter un nouveau produit
Gestion des images, descriptions et caractéristiques
Conseils pour une présentation efficace des produits
Exercices pratiques

• Module 5 : Mise à jour régulière du catalogue (2H)

Stratégies de mise à jour du catalogue
Gestion des produits obsolètes
Suivi des tendances et des demandes des clients

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION - 2/2

• **Module 6 : Exportation et importation de données (3H)**

Exportation du catalogue existant
Modification des données hors ligne
Importation des mises à jour
Exercices pratiques

• **Module 7 : Gestion des droits d'accès (2H)**

Attribution des droits d'accès aux différentes équipes
Contrôle des modifications et validation des mises à jour

• **Module 8 : Mises à jour régulières du catalogue (4H)**

Identification des problèmes courants
Résolution des erreurs lors de l'importation/exportation
Procédures de dépannage pour les utilisateurs
Temps d'échanges et de parole des participants

• **Total : 21 H**

A propos de notre organisme de formation :



La certification qualité a été
délivrée au titre de la catégorie
suivante : "Actions de formation"